

## ポータルサイトパスワード確認方法

- ①入学手続きのページにアクセスし、合格証記載のID、パスワードを入力してログインします。

The screenshot shows the login page of the portal site. At the top, there is a green header bar with the university logo and navigation links for font size (S/M/L), color scheme (light/dark), and logout. Below the header is a form with two input fields for 'ID' and 'Password'. A link '入学手続きガイダンスページはこちら' (Link to入学手続きGuidance Page) is located below the password field. At the bottom right of the form is a blue '次へ' (Next) button.

- ②入学手続きメニューのうち、「4.書類等出力」の「ダウンロード」をクリックします。

The screenshot displays a four-step process for document download:

- Step 1: 納入金手続 (Payment Settlement)**: Shows a table of payment details. The first row is for '全額' (Full amount) with a total of ¥1,390,000, and the second row is for '分納' (Partial payment) with a total of ¥1,021,000. Both rows show '未入金' (Unpaid) under '支払状況' (Payment status) and '2020/02/29' under '支払期限' (Payment deadline). A link '振込依頼書ダウンロード' (Download Payment Request Form) is available.
- Step 2: 学籍関連情報入力 (Student Record Related Information Input)**: A placeholder message 'こちらから学生情報、保証人情報等の登録を行ってください。' (Please register student information, guarantor information, etc.) is shown.
- Step 3: 写真アップロード (Photo Upload)**: A placeholder message 'こちらから顔写真のアップロードを行ってください。' (Please upload your face photo.) is shown.
- Step 4: 書類等出力 (Document Output)**: A placeholder message '確認・修正用の学籍関連情報確認表および大学宛ラベルのダウンロードが可能です。(PDFファイル)' (You can download the student record related information confirmation form and the university destination label for confirmation and modification.) is shown. A 'ダウンロード' (Download) button is available.

- ③書類等出力画面のうち、「学籍関連情報確認表」のボタンをクリックします。

入学手続きの際に入力した内容を確認するためのPDFが開きますので、そこでパスワードを確認させてください。

The screenshot shows the 'Document Output' step, specifically the '学籍関連情報確認表' (Student Record Related Information Confirmation Form) section. It contains the following text:

手続き書類に必要な書類のダウンロードを行ってください。  
学籍関連情報登録後、入力間違いにより訂正が必要となった場合は、こちらから学籍関連情報確認表を出力してください。  
訂正箇所に訂正印を捺印のうえ、正しい内容を記入し、入学係までお送りください。  
なお、訂正印の使用は、入力誤り等によって訂正する場合に限ります。  
保証人の方や名字等が変更となった場合は、別の手続が必要となりますので、入学予定キャンパスの学事課にお問い合わせください。  
品川キャンパス品川学事課入学係：〒141-8602 東京都品川区大崎4丁目2番16号  
熊谷キャンパス熊谷学事課入学係：〒360-0194 埼玉県熊谷市万吉1700番地

手続書類送付用宛名ラベル  
【提出期限は入学手続締切日消印有効】

戻る