

## ポータルサイトパスワード確認方法

①入学手続きのページにアクセスし、合格証記載のID、パスワードを入力してログインします。

立正大学

文字サイズ 小 中 大  
サイトカラー 青い 緑 赤い ログアウト

ID

パスワード

[入学手続きガイドページはこちら](#)

次へ

②入学手続きメニューのうち、「4.書類等出力」の「ダウンロード」をクリックします。

ステータス

学費等の納付、学籍情報および写真の登録を行ってください。

1

未納

納入金手続

振込依頼書による支払いの場合はダウンロードした振込依頼書にて支払いを進めてください。

金額	支払状況	支払期限
¥1,390,000	入学金+学費等（全納）	未入金
¥1,021,000	入学金+学費等（分納）	未入金

振込依頼書ダウンロード

振込手続はこちら

2

未登録

学籍関連情報入力

こちらから学籍情報、保証人情報等の登録を行ってください。

学籍登録

3

未登録

写真アップロード

こちらから顔写真のアップロードを行ってください。

アップロード

4

書類等出力

確認・修正用の学籍関連情報確認表および大学宛ラベルのダウンロードが可能です。（PDFファイル）  
こちらから大学宛のラベルを出力し、提出書類を郵送してください。

ダウンロード

③書類等出力画面のうち、「学籍関連情報確認表」のボタンをクリックします。  
入学手続きの際に入力した内容を確認するためのPDFが開きますので、そこでパスワードを確認させてください。

書類等出力

手続書類に必要な書類のダウンロードを行ってください。

学籍関連情報確認表

学籍関連情報登録後、入力間違いにより訂正が必要となった場合は、こちらから学籍関連情報確認表を出力してください。  
訂正箇所は訂正印を捺印のうえ、正しい内容を記入し、入学係までお送りください。  
なお、訂正印の使用は、入力誤り等によって訂正する場合に限ります。  
保証人の方や名字等が変更となった場合は、別の手続が必要となりますので、入学予定キャンパスの学事課にお問い合わせください。  
品川キャンパス品川学事課入学係：〒141-8602 東京都品川区大崎4丁目2番16号  
熊谷キャンパス熊谷学事課入学係：〒360-0194 埼玉県熊谷市万吉1700番地

手続書類送付用宛名ラベル

手続書類送付用宛名ラベルをダウンロードし、期限内に必要な書類を郵送してください。  
【提出期限は入学手続き締切日消印有効】

戻る